



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W LIPSKU

27-300 Lipsko, ul. Hżecka 6 tel./fax 048 3781-011 email:pcprlipsko@op.pl
Regon: 671953393 NIP 811-15-60-172

Lipsko, dnia 08.09.2020r.

PCPR.4106.ZO.1.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie „Opracowanie strategii rozwiązywania problemów społecznych w Powiecie Lipskim na lata 2021-2030”.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Hżecka 6, 27-300 Lipsko
mail: pcprlipsko@op.pl
tel./fax 48 378 10 11

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie „Opracowanie strategii rozwiązywania problemów społecznych w Powiecie Lipskim na lata 2021-2030”.

Zakres zamówienia obejmuje opracowanie strategii rozwiązywania problemów społecznych dla Powiatu Lipskiego na lata 2021 - 2030 ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin szczególnego ryzyka.

Strategia powinna zawierać zakres danych zgodnie z art.16b ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej w tym:

1. Podstawy prawne strategii,
2. Diagnozę stanu obecnego w oparciu o:
 - a) aktualną diagnozę społeczną powiatu lipskiego w tym m. in.: charakterystykę powiatu, strukturę demograficzną społeczności i trendy demograficzne, sytuację i tendencje na lokalnym rynku pracy, problemy społeczne- ubóstwo, bezrobocie, uzależnienie, przemoc w rodzinie/alkoholizm oraz sytuację edukacyjną,
 - b) potrzeby zaspokajane przez system pomocy społecznej na poziomie powiatu, w tym zagadnienia pieczy zastępczej, niepełnosprawności, rehabilitacji społecznej i zawodowej, ochrony zdrowia i profilaktyki zdrowotnej, itp.
 - c) infrastrukturę pomocy społecznej na terenie powiatu oraz stan i możliwości pomocy społecznej, w tym także działań organizacji pozarządowych.
3. Wskazanie celów strategicznych i operacyjnych, szczegółowych oraz konkretnych obszarów;
4. Wskaźniki realizacji celów (niezbędnych działań);
5. Ocenę efektu końcowego (monitoring, ewaluacja).



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W LIPSKU

27-300 Lipsko, ul. Hżecka 6 tel./fax 048 3781-011 email:pcprlipsko@op.pl
Regon: 671953393 NIP 811-15-60-172

Na dokument strategii składa się:

- część analityczno-wprowadzająca uwzględniająca uzyskane dane, czytelne wykresy obrazujące przebieg badania, zawierająca porównanie danych uzyskanych w wyniku badań, z wynikami dla identycznych zagadnień z terenu kraju jako porównywalne;
- część strategiczna zawierająca główne problemy Powiatu Lipskiego, wynikające z przeprowadzonych badań oraz charakterystykę wraz z celami strategicznymi i operacyjnymi a także analizę SWOT, która oceni potencjał w aspekcie słabych i mocnych stron, pozwalających na określenie siły i słabości Powiatu Lipskiego w zakresie analizowanych sfer społecznych.

Dodatkowe uwarunkowania:

Strategia winna być sporządzona w postaci dokumentu formatu A-4 o objętości co najmniej 80 stron, w formie 3 egzemplarzy drukowanych oraz w formie elektronicznej na płycie CD z możliwością wydruku.

Wykonawca zobowiązany jest również do zaprezentowania i omówienia opracowanej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Powiatu Lipskiego na lata 2021 – 2030 na Sesji Rady Powiatu Lipskiego.

III. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy **do dnia 15.12.2020 r.**

IV. Dokumenty jakie wykonawca powinien złożyć oraz spełnić następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Propozycja harmonogramu planowanych zadań i czynności niezbędnych dla prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia.

Spełnienie warunków udziału w zapytaniu określone w pkt. 1-3 zamawiający określi na podstawie analizy wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz pkt. VIII niniejszego zapytania ofertowego.

V. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedna ofertę.
2. Cena oferty na realizację zamówienia musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
4. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim. Wszystkie strony oferty winny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę, tj. muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W LIPSKU

27-300 Lipsko, ul. Hłżecka 6 tel./fax 048 3781-011 email:pcprlipsko@op.pl
Regon: 671953393 NIP 811-15-60-172

oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. Kopie dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem, przez co rozumie się podpisanie dokumentu przez Wykonawcę oraz opatrzenie dokumentu klauzulą: „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty obciążają składających je Wykonawców.
8. Oferta powinna zawierać cenę brutto za wykonanie całego zamówienia wyrażoną w PLN. Cena jest ceną zryczałtowaną i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

VI. Kryteria wyboru oferty

Sposób oceny: najkorzystniejsza oferta w zakresie ceny (najniższa cena) = maksymalnie 100 punktów.

Cena (określona w PLN)

Waga 100 %

Wykonawca w podanej cenie musi zawrzeć wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wymogów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.

VII. Wybór oferty

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która przedstawi najniższą cenę.
2. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wynikach postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Informację o: wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone komisja przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W LIPSKU

27-300 Lipsko, ul. Hłżecka 6 tel./fax 048 3781-011 email:pcprlipsko@op.pl
Regon: 671953393 NIP 811-15-60-172

VIII. Wymagane dokumenty

1. Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego). W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub większą ilość oferentów (konsorcja), każdy członek konsorcjum zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym w powyższym rozumieniu wg załączonego wzoru.

IX. Warunki udziału w postępowaniu opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

Zamawiający informuje, iż podmioty powiązane z nim kapitałowo i osobowo zostaną wykluczone z postępowania i zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania nie zostanie im udzielone. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w Spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiając nie precyzuje innych warunków udziału w postępowaniu.

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Warunek wskazany w pkt. IX Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie dotyczące braku powiązań z Zamawiającym – wg. załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.

XI. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Oferty należy składać w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipsku, ul. Hłżecka 6, 27-300 Lipsko (SEKRETARIAT) do dnia 15 września 2020 r. do godziny 15.00.
2. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na powyżej wskazany adres Zamawiającego.
3. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy lub pieczęć firmową oraz następujące oznaczenia: „Oferta na Opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W LIPSKU

27-300 Lipsko, ul. Hłżecka 6 tel./fax 048 3781-011 email:pcprlipsko@op.pl
Regon: 671953393 NIP 811-15-60-172

dla Powiatu Lipskiego na lata 2021-2030 do dnia 15.09.2020 r. do godz. 15.00, nie otwierać przed ww. dniem”

4. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu na adres wskazany w pkt.1.
5. Oferta złożona po terminie określonym w pkt. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy.
6. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed upływem terminu do składania ofert.
7. Koperta (opakowanie) powinna być oznaczona określeniem: "zmiana" lub "wycofanie".
8. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipsku, ul. Hłżecka 6, 27-300 Lipsko dnia 16 września 2020 r. o godz. 8:00.

XII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w każdej z części w przypadku, gdy:

1. Nie wpłynęła żadna oferta.
2. Wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu ze względu na niezgodność z treścią niniejszego ogłoszenia lub wady prawne.
3. Wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu ze względu na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w części IX ogłoszenia.
4. Oferta najkorzystniejsza przewyższa możliwości finansowania Zamawiającego.
5. Postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

XIII. Uwagi końcowe

1. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie, że może żądać przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIV. Obowiązek informacyjny RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Lipsku, ul. Hłżecka 6, 27-300 Lipsko, tel. [48 378 10 11](tel:483781011)



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W LIPSKU

27-300 Lipsko, ul. Hłżecka 6 tel./fax 048 3781-011 email:pcprlipsko@op.pl
Regon: 671953393 NIP 811-15-60-172

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

a) zawarcia i realizacji umowy, której jesteście Państwo stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), b) spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.

6. Dane osobowe nie będą przekazywane osobom trzecim do przetwarzania.

7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

XIV. Załączniki

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków o braku wykluczenia

Koryna Kucharczyk
Dyrektor Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie w Lipsku



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W LIPSKU

27-300 Lipsko, ul. Hłżecka 6 tel./fax 048 3781-011 email:pcprlipsko@op.pl
Regon: 671953393 NIP 811-15-60-172

PCPR. 4106.ZO.1.2020

Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego

Formularz ofertowy

Dotyczący „Opracowania strategii rozwiązywania problemów społecznych w Powiecie Lipskim na lata 2021-2030”.

1. Dane oferenta:

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Nr telefonu:

NIP:

REGON:

KRS:

Adres e-mail do korespondencji w postępowaniu:

Osoby uprawnione do reprezentowania firmy (ujawnione w rejestrze lub ewidencji oraz upoważnione do podpisania mowy):

1. Oferujemy wykonanie prac za cenę:

.....zł / netto słownie złotych:

w tym podatek VAT % zł słownie złotych:

.....

kwota brutto zł / słownie złotych:

2. Niniejszym oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w pkt. IV Zapytania ofertowego.

..... dnia.....

.....
Podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W LIPSKU

27-300 Lipsko, ul. Hłżecka 6 tel./fax 048 3781-011 email:pcprlipsko@op.pl
Regon: 671953393 NIP 811-15-60-172

PCPR. 4106.ZO.1.2020

Załącznik nr 2
do Zapytania ofertowego

.....
(pieczęć wykonawcy)

....., dn. r.
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW O BRAKU WYKLUCZENIA

W związku z zapytaniem ofertowym na Opracowanie strategii rozwiązywania problemów społecznych w Powiecie Lipskim na lata 2021-2030”.

oświadczam, iż podmiot (Wykonawca)

.....
.....
.....

nie jest wyłączony z możliwości realizacji zamówienia, ponieważ nie jest powiązany osobowo oraz kapitałowo z Zamawiającym: Powiatem Lipskim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lipsku, ul. Hłżecka 6, 27-300 Lipsko.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(Czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
oraz pieczęć firmowa (jeśli podmiot posiada pieczęć))